

| | | |
|-----------------------|--|--|
| | bambino figlio di genitori separati/divorziati non conviventi in base alle risultanze anagrafiche | |
| | bambino che vive in famiglia con altri figli minori di 6 anni | |
| | bambino che vive in famiglia con altri figli minori di 12 anni | |
| | bambino con fratelli che frequentano l'Asilo Nido comunale di Torreglia | |
| SITUAZIONE LAVORATIVA | bambino con entrambi i genitori lavoratori | |
| | bambino con un solo genitore lavoratore | |
| SITUAZIONE SOCIALE | bambino i cui genitori accudiscono un figlio disabile (legge 104/92) o un genitore disabile (legge 104/92) | |

5) che l'I.S.E.E. del nucleo familiare è _____, come da Modello I.S.E.E ai sensi del DPCM n. 159/2013 in data _____ che si allega;

6) di aver diritto alle seguenti riduzioni sulla retta mensile:

riduzione del 40% della retta mensile per il secondo e successivi figli iscritti all'Asilo Nido comunale oltre al primo;

7) di richiedere che l'inserimento all'Asilo Nido avvenga con la seguente modalità:

- Tempo Part-time 7.30 – 13.30;
 Tempo Pieno 7.30 – 16.30;

8) tempo prolungato:

- di essere interessato** al prolungamento di orario fino alle 18.00 (la scelta va effettuata per tutto l'anno educativo), consapevole che il costo aggiuntivo sarà di € 65,00 al mese (non soggetto a riduzione in base all'I.S.E.E.) e che il servizio verrà attivato con un minimo di 6 richieste; l'iscrizione è condizionata all'attivazione del tempo prolungato SI NO
 di non essere interessato al prolungamento di orario fino alle 18.00;

9) di richiedere che il recapito presso cui dovranno essere inviate le comunicazioni inerenti la pratica di inserimento all'Asilo Nido comunale è il seguente:

Cognome _____ nome _____
Via _____ civico _____
C.A.P. |_|_|_|_|_| Città _____ Prov. |_|_|
e-mail _____

Recapiti telefonici:

- madre 1° |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| 2° |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
- padre 1° |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| 2° |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

10) di dichiarare che il genitore che sostiene la spesa delle rette e che risulterà il beneficiario della detrazione fiscale è il seguente:

_____ (di cui si confermano i dati sopra riportati)
il cui nominativo verrà comunicato all'Agenzia delle Entrate ai sensi del decreto Min. Economia e Finanze del 30 gennaio 2018 (per elaborazione dichiarazione dei redditi precompilata);

11) di aver preso debita visione del "Regolamento del servizio di Asilo Nido Comunale" (disponibile sul sito internet www.comune.torreglia.pd.it) e di accettarne senza riserva le condizioni;

12) di prendere atto che, in base all'art. 3bis del D.L. 7 giugno 2017, n. 73, convertito nella L. 31.07.2017, n. 119, e alla circolare Regione Veneto prot. n. 45146 del 01.02.2019 avente ad oggetto "Legge 119/2017 – Indicazioni operative per l'iscrizione all'anno scolastico - calendario annuale 2019-2020" il Comune di Torreglia invierà gli elenchi degli iscritti all'ULSS competente per la verifica dell'obbligo vaccinale, come previsto dalla circolare regionale. Tuttavia alla domanda di iscrizione all'asilo nido è opportuno allegare

documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie, ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse, o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'Azienda Sanitaria Locale. In caso contrario, fino a che l'Azienda Ulss non abbia restituito all'Ente gli elenchi degli iscritti con le verifiche effettuate sulla base dei dati contenuti nella propria anagrafe vaccinale il minore non potrà avere accesso al servizio di asilo nido;

13) di prendere conoscenza e accettare la seguente:

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

Desideriamo informarla che, in base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”. I dati personali sono raccolti e trattati da questa amministrazione esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e il relativo trattamento è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, al fine di tutelare la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

A norma del suddetto Regolamento UE si informa di quanto segue.

1. Titolare del trattamento . Il Titolare del trattamento è il Comune di Torreglia con sede a Torreglia Largo Marconi n. 1 nella persona del Sindaco pro tempore.

2. Responsabile del trattamento . Il Responsabile del trattamento è la dott.ssa Manuela Manfredini – Responsabile I Area Affari Generali e Servizi alla Persona del Comune di Torreglia – mail: segreteria@comune.torreglia.pd.it tel. 0499930128.

3. Responsabile esterno del trattamento è l'ente I.P.A.B. S.P.E.S. Servizi alla Persona Educativi e Sociali, con sede a Padova in via Ognissanti n. 70, nella persona del legale rappresentante, in qualità di ente gestore del servizio di asilo nido comunale in base ad accordo di collaborazione tra pubbliche amministrazioni e convenzione in essere tra lo stesso ente e il Comune di Torreglia.

4. Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer Il Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer) RDP/DPO è il dott. Enrico Fontana email dpo@comune.torreglia.pd.it, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che la riguardano.

5. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati . La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è la gestione delle attività di iscrizione dei minori all'asilo nido comunale La Piccola Camelot nonché di erogazione del servizio educativo di asilo nido. La base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è data dalla L. 06.12.1971, n. 1044, L. 08.11.2000, n. 328, L.R. n. 32/1990 e dal Regolamento comunale del servizio di asilo nido comunale approvato con delibera di C.C. n. 28 del 31.07.2013 e ss.mm.ii..

6. Raccolta dati . I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

7. Modalità di trattamento dei dati . I dati vengono trattati sia su supporti cartacei che informatici, da persone autorizzate e nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE in materia di protezione dei dati personali ed attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati.

8. Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

I dati possono essere comunicati ad altre Strutture dell'Amministrazione comunale di Torreglia e a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Saranno comunicati all'ente gestore del servizio di asilo nido S.P.E.S. per finalità inerenti l'erogazione del servizio. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE, senza specifico e preventivo consenso

9. Conservazione dei dati. Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato dalle regole interne dell'Amministrazione comunale e da leggi e regolamenti in materia, in relazione alle finalità sopra descritte.

10. Diritti dell'interessato. Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che la riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA.

11. Conferimento dei dati. Il conferimento dei dati è necessario per l'erogazione del servizio di asilo nido. Nel caso in cui l'interessato non fornisca i dati personali richiesti non potrà essere evasa la domanda di iscrizione al servizio presentata.

14 di allegare alla presente domanda:

- copia modello ISEE (Dichiarazione Sostitutiva Unica e Attestazione ISEE) ai sensi del DPCM n. 159/2013, in corso di validità - **SOLO PER UTENTI RESIDENTI NEL COMUNE DI TORREGLIA;**
- ricevuta di pagamento della quota di iscrizione di € 100,00;
- documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie, ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse, o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'Azienda sanitaria locale;
- fotocopia del documento di identità del richiedente in corso di validità.

Lì, _____

FIRMA DELL'ALTRO GENITORE

FIRMA DEL RICHIEDENTE

In alternativa alla firma dell'altro genitore compilare la seguente dichiarazione.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

DICHIARA

DI AVER INFORMATO L'ALTRO GENITORE (cognome e nome) _____ e

DEL MINORE (cognome e nome bambino/a) _____

DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO COMUNALE "LA PICCOLA CAMELOT"

Firma _____

firma _____